



Ministero dell'Istruzione, università e ricerca

ISTITUTO COMPrensivo ALBANO

Via Virgilio, 29 - 00041 ALBANO LAZIALE - Tel. 069320129 Fax 069321652 Distretto Scol. 42

e-mail RMIC8GB00T@istruzione.it, RMIC8GB00T@pec.istruzione.it - C.F.: 90075170580

COH. N. 65

Alle famiglie Scuola Secondaria
Ai coordinatori di classe Scuola Secondaria
Agli albi pertinenti

Oggetto: Apertura account GSuite for Education per studenti

Gentili genitori,

nel nostro istituto è attivo dal 2014 la "Google Suite for Education" (Gsuite), una serie di applicazioni professionali che Google fornisce gratuitamente alle scuole. Insegnanti e studenti della Scuola Secondaria possono disporre di un loro account di istituto.

I servizi di Google per la scuola comprendono una casella mail, uno spazio di archiviazione online, una suite con applicazioni open analoghi al pacchetto di Office, come Documenti (Word), Fogli (Excel) e Presentazioni (PowerPoint), ma con maggiori possibilità di condivisione e collaborazione, un calendario, una classe virtuale (Classroom) e altro. Li utilizziamo con i ragazzi per migliorare la condivisione del materiale e per favorire il lavoro collaborativo fra insegnanti e studenti.

Fasi di attivazione

Innanzitutto, vi chiediamo di firmare la DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE/AUTORIZZAZIONE allegata a questa circolare e di consegnarla al docente coordinatore della propria classe entro il **25 ottobre**.

La su indicata dichiarazione dovrà essere compilata e opportunamente firmata **anche dai genitori delle seconde e delle terze classi**, poiché si sta procedendo alla ristrutturazione dell'archivio degli utenti di questo istituto. Successivamente verrà creato per ogni alunno delle classi prime un account del tipo:

cognome.iniziale.nome@smspezzi.org

Le ragazze e i ragazzi verranno quindi guidati dai docenti nelle prime fasi di accesso e nel primo utilizzo dei servizi di base.

Sicurezza e privacy

Per "tranquillizzare" le famiglie teniamo a precisare che il servizio è supervisionato dal docente responsabile e che è esclusivamente uno strumento di lavoro scolastico finalizzato alla didattica. Non si tratta di social network o simili. Il supervisore al servizio potrà in qualsiasi momento monitorare gli account degli alunni. Si specifica inoltre che i servizi non sono soggetti a profilazione a scopi promozionali da parte di Google. La proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy, quindi lo studente opera in un ambiente protetto. Si raccomanda comunque ai genitori di farsi consegnare dai propri figli le credenziali del servizio (username e password) e di monitorare la loro attività online. Tali credenziali non andranno ovviamente rilevate ad altri e dovranno essere memorizzate o conservate in luogo sicuro.

Per saperne di più si può visitare il sito dell'Istituto Comprensivo Albano, la pagina:

<https://www.istitutocomprensivoalbano.edu.it/secondaria-i-grado/google-apps-for-education/>

Il personale della scuola rimane a disposizione per ogni dubbio o chiarimento.

Vi ringraziamo anticipatamente per la collaborazione.



Dirigente Prof.ssa Maria Lea Eliseo



Ministero dell'Istruzione, università e ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBANO

Via Virgilio, 29 - 00041 ALBANO LAZIALE – Tel. 069320129 Fax 069321652 Distretto Scol. 42
e-mail RMIC8GB00T@istruzione.it, RMIC8GB00T@pec.istruzione.it – C.F.: 90075170580

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE/AUTORIZZAZIONE

Il/La sottoscritt _____ genitore/tutore
di _____ della classe _____

AUTORIZZA

l'I.C. Albano di Albano Laziale (Rm) a creare un account con estensione @smspezzi.org al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma GSuite for Education, gestita dall'I.C. Albano.

DICHIARA

- di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti;
- di essere a conoscenza che le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza;
- di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite;
- di conoscere ed accettare le cinque regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "smspezzi.org";
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.
- di aver letto attentamente le norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme online collegandosi ai link presenti alla pagina:
<https://www.istitutocomprensivoalbano.edu.it/secondaria-i-grado/google-apps-for-education/>
- di aver letto attentamente ed accettare i termini di servizio, le politiche di gestione e le norme sulla Privacy di Google collegandosi ai link presenti alla pagina:
<https://www.istitutocomprensivoalbano.edu.it/secondaria-i-grado/google-apps-for-education/>
- di avere preso visione dell'informativa estesa [ex art. 13 Reg. UE 679/2016](#) e di esprimere il consenso al trattamento dei dati del minore per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui [art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/2016](#)
- di essere consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del [D.P.R. 445 del 2000](#)
- dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli [artt. 316, 337 ter e 337 quater](#) del codice civile

Albano Laziale, _____ Firma del genitore/tutore _____

Firma del genitore (2) _____

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE REGOLE NETIQUETTE

Io sottoscritt _____ alunno della classe _____

dell'I.C. Albano, dichiaro di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nelle NETIQUETTE (Regola 5).

Albano Laziale, _____ Firma _____

REGOLE PER L'ACCESSO AL DOMINIO @SMSPEZZI.ORG

Regola 1 – Dichiarazione.

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education quando lui e un suo genitore/tutore avranno sottoscritto e riconsegnato agli insegnanti di riferimento le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma.

Regola 2 – Durata del rapporto.

L'account per l'uso di "Google Suite for Education" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato.

Regola 3 – Obblighi dello Studente.

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Regola 4 – Limiti di Responsabilità.

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni allegate e riconsegnarle agli insegnanti.

Regola 5 – Netiquette (network etiquette) per lo STUDENTE.

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia e educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare le seguenti netiquette:

- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.