



ACCESSO E UTILIZZO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA



NORME PER L'ACCESSO

- 1) Per accedere ai laboratori è necessario compilare preventivamente il foglio d'accesso affisso in prossimità dell'entrata prenotando il giorno e l'ora in cui si intende accedere ai laboratori, nonché le postazioni che si intendono usare e le attività che si intende condurre. Prima di accedere accertarsi per tempo che il responsabile del laboratorio abbia autorizzato l'accesso controfirmando lo stesso foglio d'accesso.
- 2) Le chiavi d'accesso sono reperibili presso il responsabile del laboratorio o, in sua assenza, presso il collaboratore scolastico del piano che è autorizzato ad aprire i laboratori solo se i richiedenti l'accesso rientrano negli adempimenti previsti dall'art. 1
- 3) Previa la condizione espressa dall'art. 1, ai laboratori può accedere solo il personale della scuola purché espressamente autorizzato e gli alunni purché accompagnati da almeno un insegnante per classe.
- 4) Ai laboratori può accedere un numero di utenti non superiore a due per postazione.
- 5) In nessun caso è consentito l'accesso degli alunni ai laboratori senza l'accompagnamento dell'insegnante.
- 6) In caso di rinuncia o rinvio dell'accesso, cancellare e/o apportare le relative modifiche sul foglio d'accesso, quindi avvisare il responsabile di laboratorio.
- 7) In nessun caso è consentito l'accesso agli estranei se non dietro speciale autorizzazione del responsabile di laboratorio e del Dirigente Scolastico.

NORME PER LA PERMANENZA

- 8) Devono essere rispettati i giorni e gli orari di prenotazione.
- 9) Nel periodo di permanenza in laboratorio vigono le stesse norme di corretto comportamento da osservare nelle classi.
- 10) Durante la ricreazione, così come durante la consumazione di cibi e/o bevande è bene uscire dai laboratori.





- 11) L'integrazione pur necessaria di supporti d'arredo e/o di lavoro aggiuntivi quali sedie, tavoli, strumenti e/o supporti didattici, deve essere rimossa alla fine del periodo di permanenza e tutto deve essere ripristinato come nella situazione originaria.
- 12) L'insegnante che accompagna gli alunni ai laboratori è responsabile del loro comportamento .
- 13) I laboratori e le postazioni sono stati appositamente attrezzati per un uso essenzialmente didattico, formativo e/o documentativo; ne consegue il divieto di un uso palesemente improprio e/o estraneo alle suddette funzioni.
- 14) Quando gli utenti lasciano l'aula sono tenuti a controllare che tutte le postazioni e le periferiche siano spente ed eventualmente a disattivare gli interruttori generali.
- 15) Lasciata l'aula, gli utenti che hanno avuto in carico le chiavi sono tenuti a richiudere il laboratorio e a riconsegnare le chiavi al responsabile del laboratorio o al collaboratore scolastico del piano.

NORME PER L'USO

- 16) Gli utenti non guidati sono tenuti a conoscere le norme minime essenziali riguardo accensione, gestione e spegnimento corretto delle postazioni.
- 17) Gli utenti non guidati possono accedere solo a software ed hardware di cui hanno una seppur minima conoscenza e praticità d'uso.
- 18) Qualora agli utenti serva memorizzare dati sugli hard disk sono tenuti ad aprire su di una postazione una cartella identificata dal proprio nome e a salvare i propri dati sempre nella stessa cartella e nella stessa postazione. Gli stessi utenti sono tenuti ad eliminare dall'hard disk cartelle e file di propria creazione qualora risultino inusati, inservibili e/o comunque non più utili.
- 19) Gli utenti sono tenuti al rispetto della privacy e quindi ad evitare di aprire cartelle identificate dal nome di un altro utente.
- 20) Agli utenti non è consentito installare, disinstallare, cancellare, aggiungere, modificare dati e software in generale al di fuori della propria cartella senza l'autorizzazione del responsabile di laboratorio.
- 21) Agli utenti non è consentito alcun intervento sull'hardware in generale, al di fuori delle normali operazioni d'uso. Per ogni intervento straordinario, imprevisto o presunto malfunzionamento rivolgersi al responsabile di laboratorio.
- 22) Agli utenti non è consentito l'uso del server se non dietro specifica autorizzazione del responsabile di laboratorio.





- 23) Agli utenti è consentito l'accesso ad Internet previa richiesta al responsabile di laboratorio.
- 24) L'insegnante è direttamente responsabile della qualità della “navigazione” in rete dei propri alunni .

NORME SUI MATERIALI

- 25) Richieste specifiche di materiali quali floppy, dischetti, carta da stampa e similari vanno effettuate al responsabile di laboratorio.
- 26) La scuola non è tenuta a fornire materiali per usi strettamente personali.
- 27) L'autorizzazione all'uso delle stampanti va chiesta al responsabile di laboratorio.
- 28) La carta per le stampanti è a carico degli utenti che provvederanno ad accedere al laboratorio con i fogli presumibilmente necessari.

